



Offre d'emploi

Responsable du Sommet des femmes

Corporation	Comité organisateur du Congrès mondial acadien 2024 (COCMA)
Poste	Responsable du Sommet des femmes
Superviseur immédiat	Direction – Programmation
Entrée en fonction	Octobre 2022, temps partiel avec possibilité d'un temps plein proche des dates du Sommet des femmes
Rémunération	Selon l'expérience et l'échelle salariale du CMA en vigueur – présentement entre 40 000 et 45 000\$. Avantages sociaux à confirmer.
Date limite de candidature	30 septembre 2022

Le Comité organisateur du CMA 2024 est un organisme à but non lucratif composé de 12 membres bénévoles.

La vision du CMA2024 est :

D'être un évènement d'envergure internationale qui vise à mobiliser, rassembler et engager le peuple acadien dans son milieu et à travers le monde pour assurer l'unité, la modernisation et le développement de l'Acadie d'aujourd'hui et de demain.

La mission du CMA2024 est :

De faire découvrir l'Acadie du Sud-Ouest de la Nouvelle-Écosse en mettant à contribution des occasions de rapprochements, pour encourager les projets de développement durable et des rassemblements entre les Acadiennes et Acadiens et tous ceux qui s'intéressent à l'Acadie au Canada et ailleurs dans le monde.

Engagement envers le Sud-Ouest de la Nouvelle-Écosse

Le CMA 2024 s'engage à travailler en partenariat avec les organismes, entreprises et les intervenants du Sud-Ouest de la Nouvelle-Écosse, en accordant une place de choix à la région hôte de Clare et d'Argyle. L'organisation et la tenue de l'évènement se dérouleront dans un esprit de collaboration, d'inclusivité, de respect et d'innovation. Une grande variété d'expériences uniques, dynamiques et valorisantes seront au rendez-vous pour favoriser la création de liens entre personnes de toutes origines et de toutes générations.

Résumé des fonctions :

La coordination du Sommet des femmes occupe une fonction clé dans le déroulement des activités du CMA 2024. En effet, le CMA 2024 se veut un évènement moderne qui laisse part à la réflexion aussi bien qu'à l'amusement et la période dans laquelle nous vivons se veut critique pour l'égalité des droits entre les hommes et les femmes. Ainsi, il sera question d'organiser un évènement dynamique qui sera l'occasion non seulement de réunir un panel de spécialistes et de conférencières, mais également de nouer des contacts au sein de la communauté acadienne.

La personne responsable du Sommet de femmes travaillera en étroite collaboration avec **la Fédération des femmes acadiennes de la Nouvelle-Ecosse (FFANE)** pour la réalisation de cette activité.



Description des responsabilités et des tâches :

- Définir une formule, de concert avec la FFANE, qui sera à même de dynamiser l'événement ;
- Participer aux rencontres du comité du Sommet des femmes de la FFANE ;
- Assurer une programmation d'expertes et des rencontres ;
- Trouver un site pour organiser le Sommet des femmes ;
- Organiser nourriture et transport pour la durée du rassemblement ;
- S'entourer d'une équipe pour animer l'événement ;
- Coordonner les activités avec le reste de l'équipe du CMA 2024 tel que les communications, besoins techniques et logistiques ;
- Assurer une communication efficace entre la FFANE et le CMA 2024.

Compétences recherchées :

- Aptitudes solides en organisation d'événements, en planification, souci du détail, et respect des délais ;
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe, possédant d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite ;
- Connaissance des communautés acadiennes et francophones de la Nouvelle-Écosse, en particulier des régions d'Argyle et de Clare ;
- Expérience en engagement communautaire féminin considéré un atout ;
- Bonne maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et de visioconférence, en particulier de Zoom.

Veillez noter :

- Le lieu de travail peut être flexible, mais le travail sur place dans les bureaux du CMA 2024 sera nécessaire de temps à autre donc la capacité à se déplacer est requise.
- Seules les candidatures reçues en français seront considérées.
- Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
- Nous invitons les jeunes femmes, les étudiantes, les immigrantes, les migrantes, les jeunes mères, les femmes issues de minorités visibles ou toutes autres femmes connaissant bien les communautés acadiennes à appliquer sur ce poste.

Veillez acheminer votre curriculum vitae, ainsi que votre lettre de motivation, **avant le 30 septembre 2022** par courriel à :

Vaughne Madden, directrice générale
Congrès mondial acadien 2024
dg@cma2024.ca

Prière d'indiquer comme objet du courriel :
Offre d'emploi (Responsable Sommet des femmes) – CMA 2024